



ALLEGATO C5

Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALTA PROFESSIONALITA'

DENOMINAZIONE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Area:

Policy/Servizio:

OBIETTIVI/RISULTATI ATTESI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

Soggetti esterni:

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

(indicare anche se sono necessari eventuali titoli o abilitazioni professionali)

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Firma Dirigente